

Persondatapolitik for Dyrenes Dags Komité

1. Indledning.

- 1.1. 1.1. Dyrenes Dags Komité (i det følgende ”DDK”) er en almenvelgørende fond, hvis virksomhed i det hele taget udgangspunkt i den for fonden gældende vedtægt, som du kan se her. Som led i Dyrenes Dags Komité’s virksomhed behandler vi persondata i forbindelse med fondsansøgninger modtaget fra personer, ligesom persondatabehandling indgår i dele af selve fondens administration. Vi har derfor vedtaget denne persondatapolitik, der fortæller dig, hvordan vi behandler dine persondata.
- 1.2. 1.2. I forbindelse med behandlingen af dine data, er vi efter gældende lovgivning dataansvarlige i visse situationer, og vi ønsker hermed at sikre, at dine persondata behandles i overensstemmelse med lovgivningen, herunder Europa Parlamentets og Rådets Forordning 2016/679 af 27. april 2016.

2. Kontaktoplysninger.

- 2.1. Vores kontaktoplysninger som dataansvarlige er:

Dyrenes Dags Komité
Toftebæksvej 2,
2800 Kgs Lyngby
Cvr nr. 11 62 51 34
Telefonnr. 40 26 60 80 (tirsdage mellem 11.00 -14.00)
Mail: dyrenesdag@gmail.com

3. Behandling af persondata i forbindelse med ansøgninger om støtte generelt.

- 3.1. Det bemærkes indledningsvis, at en væsentlig del af de ansøgninger, der modtages til behandling, stammer fra foreninger eller organisationer, som ikke er omfattet af databeskyttelsesreglerne. Ønsker du som person at søge støtte hos DDK, skal ansøgningen omhandle et konkret formål, som i det hele kan anses for omfattet af de for DDK gældende formålsbestemmelser, således som disse er formuleret i vedtægtens pkt. 3.3. og 3.4. Du kan se den nøjagtige formulering af formålsbestemmelsen her.

Bortset fra ansøgninger om tilskud til dyrlægehjælp, som behandles særskilt nedenfor under pkt. 4, anmoder DDK som hovedregel ikke om særlige persondata ud over navn, adresse og kontaktoplysninger. Imødekommes en ansøgning, kan der være behov for yderligere oplysninger om f.eks. CPR-nummer eller bankkontonummer, som DDK i så fald vil bede særskilt om. I den forbindelse vil der ligeledes blive anmodet om udtrykkeligt samtykke.

4. Særligt om ansøgning om tilskud til dyrlægebehandlingsudgifter.

- 4.1. Når det gælder ansøgninger fra økonomisk trængte om tilskud til betaling for dyrlægebehandling, skal du anvende det ansøgningsskema, som du finder her, for at din ansøgning kan komme i betragtning. Den udfyldte ansøgning kan enten sendes med almindelig post til den i 2.1. angivne adresse, eller pr. mail, som ligeledes anført i pkt. 2.1. En ansøgning skal udførligt og konkret beskrive formålet med ansøgningen, og det er vigtigt at understrege, at tilskud efter bestyrelsens

faste praksis først kan ydes, når behandlingen er gennemført. Det er et krav, at ansøgningen indeholder en udførlig beskrivelse af den sygdom eller ulykke, der har ramt dyret, og den behandling, der søges støtte til. Dyrlægens regning skal følge med som bilag. Disse oplysninger, som relaterer sig til dyrets helbredstilstand og den udførte dyrlægebehandling, er ikke omfattet af persondatareglerne. Til vurdering af, om støtte kan ydes, er det imidlertid nødvendigt, at der ligeledes gives fornødne oplysninger om ansøgerens økonomiske forhold, da støtte til dyrlægehjælp alene kan ydes til økonomisk trængte personer.

Ansøgningen skal således omfatte:

- Almindelige personoplysninger i form af navn, adresse og almindelige kontaktinformationer
- Oplysning om aktuel indkomst i form af årsopgørelse, lønsedler eller lign.
- Cpr. nummer skal oplyses, da der i tilfælde af at der ydes støtte, skal ske indberetning til SKAT
- Oplysninger om bankkontonummer, hvortil eventuel støtte kan overføres af Dyrenes Dags Komites bank.

I øvrigt henvises til ansøgningsskemaet og de helt specifikke regler for ansøgning, som du finder her

- 4.2. Det skal understreges, at der ikke skal/må indgå særligt personfølsomme oplysninger i ansøgningen, f. eks. vedr. ansøgerens helbred eller lign. idet sådanne oplysninger ikke kan eller skal indgå som et led i behandlingen af en ansøgning om støtte til dyrlægehjælp. Ansøgninger vurderes således alene ud fra de saglige oplysninger om den udførte dyrlægebistand mv. samt oplysningerne om ansøgerens økonomiske forhold,

5. Behandling generelt/samtykke.

- 5.1. Vi behandler kun de persondata om dig, som er relevante og tilstrækkelige i forhold til det ansøgte formål.
Vi bruger ikke flere persondata, end dem vi har brug for til det konkrete formål.
- 5.2. Selvom ansøgning om støtte alene beror på ansøgerens eget ønske og initiativ, sikrer vi os alligevel i ansøgningsskemaet vedrørende dyrlægehjælp dit skriftlige samtykke til at behandle persondata til de ansøgte formål, som en del af ansøgningen, men således at samtykket gives udtrykkeligt og eksplicit.

I andre tilfælde vil samtykke blive indhentet særskilt i det omfang det er nødvendigt.

Dit samtykke er frivilligt, og du kan til enhver tid trække det tilbage ved at henvende dig til DDK. Såfremt nødvendigt samtykke ikke foreligger, eller trækkes tilbage, afvises ansøgningen uden yderligere behandling. Tilbagetrækkes samtykke til en allerede givet bevilling, kan det medføre, at betalingen stoppes.

6. Medarbejdere.

- 6.1. I det omfang DDK beskæftiger medarbejdere, indgås særskilt og udtrykkelig aftale om datasikkerhed med dem.

7. Sikkerhed.

- 7.1. DDK har interne regler om sikkerhed, som skal beskytte dine persondata. Ansøgninger om dyrlægehjælp behandles således alene af et særligt udvalg bestående af tre bestyrelsesmedlemmer, mens andre bestyrelsesmedlemmer ikke har - eller kan få - adgang til dine data. Er der undtagelsesvis behov for at indhente stillingtagen til en ansøgning om dyrlægehjælp fra bestyrelsen i plenum, vil fremsendelse af ansøgningen til de øvrige bestyrelsesmedlemmer ske uden videregivelse af persondata bortset fra navn og adresse. Andre ansøgninger end ansøgninger om dyrlægehjælp behandles af den samlede bestyrelse. Ansøgninger indeholdende persondata opbevares i lukket rum eller elektronisk i et lukket system.
- 7.2. Imødekommes en ansøgning, anmoder DDK sin bankforbindelse, SparNord, om at gennemføre udbetalingen, samt - i de tilfælde det er nødvendigt - at orientere SKAT om tildelingen. Når det gælder ansøgninger om dyrlægehjælp, er samtykket til denne videregivelse indeholdt i ansøgningsskemaet. I øvrige tilfælde indhentes samtykket separat.

Videregivelse af oplysninger til banken omfatter alene navn, adresse, cpr. nummer og bankkontonummer. Oplysninger om ansøgningens øvrige grundlag og dine indkomstforhold videregives således ikke til banken. Kommunikation med banken sker via sikker mail.

- 7.3. Alle ansøgninger med de dertil knyttede data opbevares som minimum i en periode på 4 uger, efter at ansøgningen har været behandlet af dyrlægeudvalget eller bestyrelsen. Udgangspunktet er således, at ansøgninger, som ikke er imødekommet, makuleres senest 4 uger efter behandlingen, men der kan der i særlige situationer være konkret behov for længere opbevaring. Imødekomne ansøgninger opbevares, som følge af lovgivningen - navnlig bogføringsloven og skattelovgivningen - i en periode på op til 5 år. Tilbagekaldes en ansøgning inden den er behandlet, vil den umiddelbart blive slettet.

8. Dine rettigheder.

- 8.1. Du har til enhver tid ret til at få oplyst, hvilke data DDK behandler om dig, hvor de stammer fra, og hvad vi anvender dem til. Du har ret til at få fejlagtige eller unøjagtige persondata rettet eller slettet. Du skal i så fald henvende dig til os og oplyse, hvad unøjagtighederne består i, og hvordan de ønskes rettet.
- 8.2. I nogle tilfælde vil DDK have en egentlig forpligtelse til at slette dine persondata. Det gælder som nævnt f. eks. hvis du trækker dit samtykke tilbage. Hvis du mener, at dine data ikke længere er nødvendige i forhold til det formål, som DDK indhentede dem til, kan du bede om at få dem slettet. Du kan også kontakte DDK, hvis du mener, at dine persondata bliver behandlet i strid med lovgivningen eller andre forpligtelser.

Når du henvender dig med en anmodning om at få rettet eller slettet dine persondata, undersøger DDK, om betingelserne er opfyldt, og gennemfører i bekræftende fald ændringer eller sletning så hurtigt som muligt.

- 8.3. Indsigelse mod vores behandling af persondata kan rettes til DDK, på den ovenfor angivne adresse. Hvis din indsigelse er berettiget, sørger vi for at ophøre med behandlingen af dine persondata.

8.4. Klage kan i givet fald indgives til:

Datatilsynet
Borgergade 28, 5.
1300 København K
33193200
dt@datatilsynet.dk

9. Ændring af persondatapolitikken.

- 9.1. DDK forbeholder sig ret til til enhver tid at gennemføre ændringer i den ovenfor anførte politik, således at den til enhver tid udgør et passende grundlag for DDK's sagsbehandling, ligesom den til enhver tid kan/skal tilpasses lovgivningen og praksis.